

Vəzifə haqqında məlumat

Vakansiyanın adı	Mühasib
Elanın bitmə tarixi	10.08.2021
Keçid kodu	06384/2021 EXT
Müəssisə, Təşkilat	Bakı Olimpiya Stadionu
Struktur vahidi	İqtisadiyyat və uçot şöbəsi
Ştat vəzifəsinin adı	Mühasib
Struktur vahidinin ünvanı	Bakı şəhəri, Sabunçu rayonu, Heydər Əliyev prospekti 323
Şəhər/rayon	Bakı şəhəri
Müqavilənin növü	Müddətli
Əməyin ödənilmə dərəcəsi	12
Əmək haqqı	1138.00 azn/aylıq
Əlavə məlumat	Faktiki işlənmiş hər iş günü üçün 3 manat yemək xərci.
İş şəraiti	Normal
İş rejimi	Tam iş vaxtı (həftədə 40 saat)
Əlavə məlumat	
Yataqxana	Təmin olunmur
İş yerinə çatdırılma	Təmin olunur Koroğlu m/s
Sığorta	Tibbi, Həyat
Vəzifə öhdəlikləri (funksiyalar)	<ul style="list-style-type: none">• Vergi hesabatlarını hazırlamaq və təqdim etmək,• DSMF hesabatlarını hazırlamaq və təqdim etmək;• Statistika hesabatlarını hazırlamaq və təqdim etmək;• Bütün maliyyə əməliyyatlarını 1C mühasibat programında əks etmək;• Elektron qaimə-fakturaları tərtib etmək və göndərmək;• Balans çıxarmaq;• Əmək haqqı hesablamaq;• SAP sisteminə bütün mühasibatlıq sənədlərini daxil etmək.

Tələblər**Vətəndaşlıq** Azərbaycan

Tələb edilən təhsil		
Təhsil pilləsi	Təhsil əhatəsi	
Ali bakalavr	Müvafiq sahə üzrə	
Tələb edilən iş stajı		
Təhsil pilləsi	Müddəti / İş təcrübəsi	Təsvir
Ali bakalavr / Müvafiq sahə üzrə	3 il / Müvafiq sahə üzrə	
Sertifikat tələbləri		
Tələb edilən sertifikat yoxdur.		
Səriştəlik və digər tələblər		
Məsuliyyət		
Nizam-intizam		
Şifahi özünüifadə		

Səriştəlik və digər tələblər

Dürüslük

Etik davranış

Peşəkarlıq

Bilməlidir

- Fəaliyyət sahəsi üzrə Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericilik aktlarını;
- Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsi və Vergi Məcəlləsini bilməli;
- 1C proqramında işləməyi bacarmalı;
- Microsoft Office proqramlarını (Word, Excel, Outlook) yüksək səviyyədə bilməli;
- SAP sistemində işləməyi bacarmalı.